

Instrucciones para darse de alta en la plataforma Moodle de Bioquímica Médica 1

1. Si ya estás en el sitio de Moodle, pasa al inciso 2, si aún no es así, en la barra de direcciones escribe la URL:

biochemistry.milaulas.com

2. Se abre el sitio Moodle del curso de Bioquímica Médica 1, donde se muestra el curso que se está ofreciendo, en este caso **Bioquímica Médica 101**.
3. Haz clic en **Bioquímica Médica 101**, llegarás a la página de Entrada al sitio. Como **Nombre de usuario**, escribe tu **número de Boleta** y como **Contraseña** escribe *Curso.181* y haz clic en el botón **Entrar**.
4. Se debe abrir la página de actividades del primer periodo ordinario del curso, con tu nombre, escrito en letras pequeñas, en la esquina superior derecha.
5. Haz clic en tu nombre, y después en la opción **Perfil**, llegarás a la página con información sobre ti y del curso en que estás inscrito. En esta pantalla, busca la opción **Editar perfil**, y haz clic en ella.
6. Se abre la hoja de **Editar perfil**. En esta hoja, busca el cuadro marcado **Dirección de correo** y cambia el correo electrónico falso que está escrito, por tu correo verdadero. Es recomendable que este correo sea exclusivamente para asuntos académicos y que lo consultes con frecuencia.
7. Después de escribir tu dirección de correo, guarda los cambios haciendo clic en el botón **Actualizar información personal**, que está al final de la página.
8. Si todo está bien, se abre una página con una notificación de seguridad que debes leer. Al terminar, haz clic en el botón **Continuar**, que está debajo de la nota.
9. Nuevamente se abre la hoja de tu **Perfil**. Vuelve a hacer clic en la opción **Editar perfil**. Para abrir la hoja para edición de tu perfil.
10. En la esquina superior izquierda de la pantalla aparece tu nombre en letras grandes. Debajo de tu nombre aparece la barra de navegación, donde se indica el camino que se ha seguido hasta la página actual. En esta barra haz clic en **Preferencias**.
11. Se abre la página de **Preferencias**. En la primera columna de la izquierda, busca la opción **Cambiar contraseña** y haz clic en ella.
12. Se abre la página **Cambiar contraseña**. Antes de escribir nada, **lee con atención las indicaciones sobre las características que debe reunir la contraseña**. Para evitar problemas en el trabajo, por olvido de la contraseña y mientras la memorizas, antes de escribirla en la hoja, escribe tu nueva contraseña en tu cuaderno y comprueba que cumpla con todos los requisitos solicitados.
13. Cuando estés listo, escribe la contraseña actual *Curso.181* y tu *Nueva contraseña* en los cuadros correspondientes y haz clic en el botón **Guardar cambios**. El sistema te notificará si hay algún problema, para que realices la corrección correspondiente, o te avisará si el cambio se realizó correctamente, de ser así, haz clic en el botón **Continuar**, regresarás a la página de **Preferencias**.
14. En la barra de navegación busca el vínculo a la **Página Principal** y haz clic en él, regresarás a la página inicial.
15. Haciendo clic en el vínculo **Bioquímica 101**, regresas a la página con el material del curso. Haciendo clic en las fechas, puedes acceder al contenido del curso por semana.
16. Ya estás listo para realizar las actividades propuestas por los instructores.
17. Moodle es un sistema de trabajo sencillo pero muy amplio. Te recomendamos que estudies los Tutoriales para estudiantes (http://docs.moodle.org/all/es/Tutoriales_para_Estudiantes) del sitio oficial de Moodle.